

**Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 B
02-034 Warszawa**

Warszawa, 17.05.2016r.

Zawartość

I. Przedmiotem procedury jest:	2
II. Czas trwania umowy dzierżawy:	3
IIa Terminy wdrożeń i uruchomienia	3
IIb Klauzule przejściowe	4
III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
V Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:	5
VI Opis sposobu przygotowania oferty.	5
VII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	7
VIII Wymagania dotyczące wadium	7
IX Opis sposobu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:	8
X Wykaz załączników:	8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW DZIERŻAWY

terenu przeznaczonego na prowadzenie całodobowego płatnego parkingu dozorowanego Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie usytuowanego w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5

Przetarg prowadzony zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu. (Dz. U. z 1993r Nr 97 poz. 443 z późn. zm.)
- Ustawy o przedsiębiorstwach państwowych z dnia 25 września 1981 r. (Dz.U. 1981 Nr 24 poz. 122 z późn. zm.)

Przewodniczący – mgr Tomasz Gałęcki

.....

Członek – mgr Elżbieta Svensson
Członek – Zbigniew Skrzypek
Członek – mgr Radosław Bojanowski
Członek – mgr inż. Paweł Kosiński
Członek – Bogdan Górski

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT im. Marii Skłodowskiej – Curie ul. Wawelska 15B, 02 – 034 Warszawa NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366 strona internetowa www.coi.pl , tel. 22 570-94-42, tel./fax 22 546-29-03 e-mail: gk@coi.pl e-mail: rbojanowski@coi.pl zwane dalej Wydierżawiającym, ogłasza nieograniczony przetarg ofert pisemnych na dzierżawę całodobowego dozorowanego parkingu dla pacjentów, odwiedzających i pracowników Instytutu.

I. Przedmiotem procedury jest:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty na dzierżawę Parkingu Centrum Onkologii (dalej: "PCO"), tj. terenu o łącznej powierzchni 3,4154 ha położonego w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5, w skład, którego wchodzi: drogi dojazdowe, jezdnie i miejsca postojowe, z przeznaczeniem na prowadzenie całodobowego płatnego parkingu dozorowanego.

Parking posadowiony jest w Warszawie w Dzielnicy Ursynów na działkach z obrębu 1-10-75 o następujących nr ewidencyjnych: 2/1, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/8, 2/15, 2/17, 2/19, 2/20, 2/21, 2/26, 2/27, 2/31, 2/34, 2/42, 2/43, 2/65, 2/70, 2/72 (szczegółowy plan parkingu zawiera załącznik nr 1 do projektu umowy dzierżawy)

Łączna ilość miejsc postojowych wynosi 587, w tym:

- a) 19 miejsc postojowych „imiennych” zlokalizowanych pomiędzy Budynkami Przychodni i Krwiodawstwa (oddzielonych od pozostałej części parkingu szlabanem z automatycznym sterowaniem z wykorzystaniem pilotów zdalnego sterowania) – lokalizacja: działka o nr ewidencyjnym 2/65. Dzierżawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego na swój koszt 22 szt. pilotów do sterowania szlabanem.
- b) 18 miejsc postojowych „imiennych” zlokalizowanych przy Budynku Diagnostyczno-Badawczym – lokalizacja: działki o nr ewidencyjnych 2/26, 2/65 i 2/70.
- c) 6 miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych – lokalizacja: działki o nr ewidencyjnych 2/21 i 2/27.
- d) 4 miejsca postojowe przeznaczone na postój taksówek korporacji realizującej przewozy pracowników Bloku Operacyjnego Centrum Onkologii – lokalizacja: działki o nr ewidencyjnych 2/20 i 2/70.
- e) 35 miejsc postojowych na parkingu bezpłatnym, zlokalizowanych wzdłuż ul. W.K. Roentgena na działkach o nr ewidencyjnych 2/1 i 2/8

2. W ramach przedmiotu odpłatnej dzierżawy, Wyzierżawiający udostępni Dzierżawcy Parking Centrum Onkologii o którym mowa w ust. 1 (dalej: "PCO"), w celu utworzenia i zarządzania strefą płatnego parkowania.
3. W ramach przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca nieodpłatnie dostarczy, zamontuje i uruchomi systemy parkingowe w skład których wchodzi elementy zgodnie z załącznikiem nr 6 „Opis funkcjonalny systemu parkingowego w Centrum Onkologii przy ul. W.K. Roentgena 5 i Makolągwy 4 w Warszawie.”
 - 3.1. W ramach przedmiotu dzierżawy Dzierżawca uruchomi i będzie utrzymywał na własny koszt przez cały okres trwania umowy system monitoringu zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 3 do specyfikacji
4. Ponadto, w ramach przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. Sporządzenia dokumentacji i wdrożenia organizacji ruchu na terenie PCO, poprzez jego oznakowanie poziome i pionowe (lub uzupełnienie bieżącego oznakowania), wyznaczenia (lub uzupełnienia) nie mniej niż 6 miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
 - 4.2. Zapewnienia bezpłatnej konserwacji i serwisu wszystkich zainstalowanych urządzeń i środków technicznych
 - 4.3. Zapewnienia 24h obsługi PCO, pełniąc jednocześnie funkcje jego dozoru.
 - 4.4. Prowadzenia pełnej księgowości PCO oraz rejestru wjazdów i wyjazdów
 - 4.5. Zapewnienia korzystania z kart abonamentowych według ustalonego cennika (załącznik nr:2 do projektu umowy dzierżawy)
 - 4.6. Wykonania napraw bieżących zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji oraz utrzymania w całym okresie dzierżawy parkingu w należytym stanie.
 - 4.7. Zapewnienia utrzymania drożności dróg i bram ppoż, oraz dostępu do hydrantów przeciwpożarowych na terenie PCO.
 - 4.8. Zapewnienia utrzymania w czystości przedmiotu dzierżawy, wykonywanie bieżących napraw krawężników oraz nawierzchni dróg dojazdowych, jezdni i miejsc postojowych.

Szczegółowy opis obowiązków Dzierżawcy opisany jest w projekcie umowy i w pozostałych załącznikach nr: 5, 6 i 3 do siwd.

5. Wyzierżawiający wyznacza wizję lokalną w zakresie zapoznania się z przedmiotem dzierżawy na dzień 23 maja.2016 r. godz. 12.00. zbiórka przy wejściu głównym "A"

II. Czas trwania umowy dzierżawy:

5 lat od daty zawarcia umowy z możliwością jej przedłużenia o kolejne 5 lat

Ila Terminy wdrożeń i uruchomienia

- 1) w zakresie dostawy i uruchomienia systemów parkingowych (W.K. Roentgena i Makolągwy) - maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
- 2) w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia systemów monitoringu (W.K. Roentgena i Makolągwy) - maksymalnie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

- 3) w zakresie wykonania napraw bieżących maksymalnie do 90 dni od daty zawarcia umowy;
- 4) w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Dzierżawca przedstawi do akceptacji Wydierżawiającego plan organizacji ruchu na parkingach CO-I. W przypadku uzyskania zgody na wydzielenie strefy ruchu na parkingach CO-I Dzierżawca zobowiązany będzie dostosować plan organizacji ruchu w terminie do 30 dni kalendarzowych od chwili uzyskania wymienionej zgody.

IIb Klauzule przejściowe

1. Wydierżawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji przedmiotu dzierżawy z chwilą zawarcia umowy do czasu dostawy i uruchomienia systemów parkingowych o których mowa w Rozdz. IIa pkt. 1 - przy pomocy innych niż wymagane środków technicznych zastępujących w tym okresie docelowe systemy parkingowe.
2. Dzierżawca wraz z ofertą **zobowiązany jest przedłożyć** własną koncepcję rozwiązań techniczno-logistycznych mogących mieć zastosowanie w okresie przejściowym, zapewniającą Wydierżawiającemu przychody w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą
3. Okres przejściowy nie może trwać dłużej niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.3. wpłacą wadium w wysokości 61.000 zł

IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferent musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem przetargu. W celu potwierdzenia ich spełniania Wydierżawiający wymaga, aby Oferent dołączył do oferty:
 - 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zobowiązania będącego przedmiotem przetargu. W celu potwierdzenia Wydierżawiający wymaga, aby Oferent dołączył do oferty:
 - 2.1. Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub

zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia przez Oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania zasobami ludzkimi pozwalającymi na wykonanie zobowiązania Wydzierżawiający wymaga złożenia:
 - 3.1. Wykazu usług wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat, w tym prowadzenie parkingów w co najmniej dwóch zakładach opieki zdrowotnej, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi wykonane zostały należycie – Referencje.
4. Ponadto Oferent powinien złożyć:
 - 4.1. Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4.2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument kończy ważność do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do przedłożenia nowej polisy bądź aneksu do obowiązującej. W przypadku braku ubezpieczenia Oferent dołączy oświadczenie, iż zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu i wyborze jego oferty, a następnie przedłożenia jej Wydzierżawiającemu nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy Dzierżawy.
5. Dokumenty wymagane w rozdz. IV powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia przez Oferenta. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta. Odnosnie dokumentu wymaganego w ust. 4 pkt. 1 wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza. W przypadku braku któregoś z ww. dokumentów Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentu pomimo wcześniejszego wezwania oferent zostanie wykluczony z przetargu, a jego oferta odrzucona.

V Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:

1.1. mgr Radosław Bojanowski

tel./fax 22 546-29-03, e-mail: rbojanowski@coi.pl (w sprawach tech.-adm)

1.2. mgr Tomasz gałcki (w sprawach formalnych)

tel. Tel. 22 570-94-42, e-mail: gk@coi.pl

VI Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
3. Oferta, czyli komplet wymaganych dokumentów musi spełniać wymagania określone w niniejszej Specyfikacji. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

4. Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia powinny być złożone na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Specyfikacji). Wprowadzanie jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wydzierżawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących specyfikacji.
6. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i własnoręcznie podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
10. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
11. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Wydzierżawiający będzie żądać od Oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
12. Wszystkie strony oferty muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:
„Oferta przetargowa na wybór Dzierżawcy parkingu
Centrum Onkologii – nie otwierać przed 1 czerwca 2016 r godz. 15:00”
Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Wydzierżawiającego oraz dane Oferenta tj. nazwę, adres, numer telefonu i faksu.
14. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Oferent złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
15. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferent, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu, o którym mowa w ust. 13.
18. Okres związania z ofertą musi wynosić co najmniej 60 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
19. Sposób oceny oferty:
Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 19.1. formalnoprawnym tj. wykazania spełnienia warunków podanych w Specyfikacji (wymagane w Rozdz. IV oświadczenia i dokumenty)
 - 19.2. ekonomicznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami podanymi w Rozdz. IX niniejszej SIWD.

VII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych zgodnie z rozdz. V ust. 13 należy złożyć w kancelarii Wydzierżawiającego przy ul. W. K. Roentgena 5 do dnia 1 czerwca 2016r. godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 13. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny i oferta taka nie będzie rozpatrywana.
2. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 1 czerwca 2016r. godz 15:00 w hotelu szkoleniowym Wydzierżawiającego przy ul. Makolągwy 4 w sali konferencyjnej nr 23.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu, Wydzierżawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wydzierżawiający ustala wadium w wysokości 61.000 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych) Wadium powinno wpłynąć do dnia 31 maja godz. 10-00
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP S.A. XVI O/W-wa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045

z tytułem: Przetarg na dzierżawę parkingu Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą uznania na rachunku Wydzierżawiającego w terminie składania ofert. Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
5. W przypadku innych form (gwarancje, poręczenia), należy dołączyć kserokopię do oferty, a oryginał dołączyć w osobnej kopercie, tzw. zewnętrznej, opisanej „Wadium w formie gwarancji do przetargu na dzierżawę parkingu Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” z zachowaniem terminu wskazanego w SIWD. W obu przypadkach kserokopie muszą być potwierdzone jak w Rozdz. VI pkt. 10 SIWD. Dzierżawca, który nie wniósł wadium w dopuszczalnej formie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Wydzierżawiającego.
7. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, nie podpisze Umowy Dzierżawy w wyznaczonym terminie – wadium przepada na rzecz Wydzierżawiającego.

8. Wadium przepada na rzecz Wydierżawiającego jeżeli żaden z Oferentów nie zaoferuje minimalnej wartości czynszu wskazanej w Rozdz. IX ust. 1 SIWD.
9. Zwrot wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
10. Zwrot wadium Oferentowi, którego oferta została wybrana, nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dzierżawy.

IX Opis sposobu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

1. Wydierżawiający będzie oceniał i porównywał oferty, które nie zostały wycofane lub odrzucone ze względów formalnych, zgodnie z następującym kryterium:
 - wartość udziału Wydierżawiającego w przychodach miesięcznych
 - osiąganych przez Dzierżawcę z tytułu prowadzenia parkingu wyrażona w %Minimalna wartość udziału nie może być mniejsza niż 50%, oferty poniżej tej wartości zostaną odrzucone.
Wygrywa oferta z najwyższą wartością udziału wyrażonego w %.
2. Oferentowi, którego oferta została wybrana Wydierżawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy, nie wcześniej niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Umowa zostanie zawarta po uzyskaniu wymaganej przepisami zgody Ministra Skarbu Państwa
4. O wyborze oferty Wydierżawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Oferentów, złożyło identyczną ofertę Wydierżawiający zastrzega swobodny wybór Dzierżawcy lub wszczęcie procedury licytacji.
6. Z przebiegu przetargu będzie sporządzony protokół
7. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji Wydierżawiający wybiera tą ofertę.
8. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 9.

X Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat.
3. Opis funkcjonalny monitoringu parkingów Centrum Onkologii (opis i mapki poglądowe)
4. Projekt Umowy Dzierżawy.
5. Naprawy bieżące (opis i mapki poglądowe).
6. Opis infrastruktury technicznej do obsługi parkingów Centrum Onkologii (opis i mapki poglądowe).

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o pisemnym przetargu na oddanie w dzierżawę parkingu Centrum Onkologii – Instytutu usytuowanego w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz

Nazwa

Adres

Tel./Faks

REGON

NIP

Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot:

- 1) Zgodnie z tą dokumentacją przy realizacji zamówienia oferuje Wydzierżawiającemu% udziału w przychodach miesięcznych z tytułu prowadzenia parkingu.
- 2) Akceptuje warunki płatności zgodnie z warunkami umowy.
- 3) Nie wnosi zastrzeżeń do specyfikacji i zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności, dostaw, montażu i uruchomienia środków technicznych objętych zamówieniem przedmiotem przetargu
- 4) Zapoznał się ze sposobem i miejscem realizacji umowy.
- 5) Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.
- 6) W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Wydzierżawiającego.
- 7) Spełnia warunki udziału w postępowaniu i na podstawie tego składa wymagane dokumenty.
- 8) Wyznacza osobę do udzielania wyjaśnień i kontaktów w/s niniejszego postępowania -p..... -
tel...../faks.....
- 9) Dołącza do niniejszego formularza następujące załączniki stanowiące integralną część oferty:
 1.
 -
 2.
 -
- 10) Oświadczam, że oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 11) Potwierdza związanie warunkami zawartymi w ofercie przez okresdni (minimum 60 dni) od daty wyznaczonej przez Wydzierżawiającego do składania ofert

.....
...
data i podpis osoby
upoważnionej

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz usług wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Rodzaj i zakres wykonywanych usług	Terminy wykonywania usług	Nazwa Zamawiającego i adres	Referencje - strona ... oferty

dnia

.....
podpis osoby upoważnionej