



Warszawa 24.09.2018r.

### Zapytanie ofertowe nr ZO-59/18/BD

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na Zapytanie Ofertowe dot. przeprowadzenia audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w zakresie środków na działalność statutową tj audytu jednostki przez Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie obejmujący również Oddziały Instytutu w Krakowie i Gliwicach.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

#### ZAMAWIAJĄCY

Centrum Onkologii - Instytut  
im. Marii Curie Skłodowskiej  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa  
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w zakresie środków na działalność statutową tj. audytu jednostki przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie ul. Wawelska 15B, 02-343 Warszawa obejmujący również Oddziały Instytutu w Krakowie i Gliwicach, przedstawienie wyników audytu w formie sprawozdania.

Audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu nauki (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz wymogami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 207, poz. 1237).

Wysokość otrzymanych dotacji na działalność statutową przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w poszczególnych latach podlegających audytowi przedstawia poniższa tabela:

ROK	Dotacjaz MNiSW na utrzymanie potencjału badawczego w danym roku	Dotacja celowa z MNiSW na utrzymanie specjalnego urządzenia	Dotacja celowaz MNiSW na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym
2015	23 492 620,00	-	585 540,00
2016	21 945 280,00	1 304 000,00	293 820,00
2017	21 577 920,00	1 304 000,00	141 300,00

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić audyt w siedzibach:

- Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie ul. Wawelska 15B, 02-343 Warszawa;
- Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie Oddział w Gliwicach, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 14, 44-101 Gliwice;
- Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie Oddział w Krakowie, ul. Garcarska 11, 31-115 Kraków.

Audyt powinien zostać przeprowadzony z uwzględnieniem przepisów art. 34 ust.2 ustawy o finansowaniu nauki ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 87 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę z dnia 29 września 2011 r. (Dz.U. z 2011r., Nr 207, poz. 1237).

Audyt jednostki obejmuje sprawdzenie jednego roku z okresu 3 lat poprzedzających rok przeprowadzenia audytu, wybranego przez audytora na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka oraz obejmuje czynności sprawdzające wymienione w paragrafie 10 w/w Rozporządzenia w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego.

Audyt jednostki obejmuje sprawdzenie :

1. Podstaw prawnych jej działalności.
2. Poprawności polityki rachunkowości.
3. Realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz budżetu.
4. Rzetelności danych zawartych we wnioskach o przyznanie środków finansowych na działalność statutową.
5. Sposobu dokumentowania i zatwierdzania wyników prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
7. Poprawności ewidencji księgowej.
8. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków finansowych działalności statutowej.
9. Celowości i zasadności wydatków sfinansowanych ze środków na działalność statutową.
10. Funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej.
11. Realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.

Audyt przeprowadza audytor, którym może być:

- a). osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- b). osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, o których mowa w pkt a)



Audytorem, zgodnie z §2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę, nie może być:

- a) podmiot zależny od audytowanego podmiotu;
- b) podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

**Ponadto:**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy oryginały lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia audytu na miejscu jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentacji podlegającej sprawdzeniu i przedstawionej przez Zamawiającego przed zakończeniem audytu i uwzględnić je w przygotowanym sprawozdaniu z audytu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa w zakresie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**I. Celem przeprowadzenia audytu jednostki jest wydanie przez audytora opinii na temat:**

1. Wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z prowadzoną działalnością.
2. Poprawności dokumentowania i ewidencyjnego wyodrębnienia operacji gospodarczych oraz opracowania sprawozdań.
3. Adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli audytowanego podmiotu w obszarze działalności objętym audytem.
4. Prawidłowości rozliczania otrzymanych dotacji.

**II. Na podstawie zabranych dowodów audytor winien sporządzić pisemne sprawozdanie z audytu dla poszczególnych jednostek Instytutu oraz sprawozdanie zbiorcze, obowiązany jest również zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanego podmiotu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Sprawozdanie z audytu winno zawierać:

1. Datę sporządzenia.
2. Nazwę i adres audytowanego podmiotu.
3. Oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu.
4. Imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów.
5. Cele audytu.
6. Podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu.
7. Termin, w którym przeprowadzono audyt.
8. Zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem.
9. Zwięzłą ocenę sytuacji ekonomicznej audytowanego podmiotu
10. Informację o wynikach badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu, w przypadku gdy obowiązek jego badania wynikał z innych przepisów.
11. Ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętego audytem.
12. Informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania.
13. Zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości.
14. Określenie kwoty uzyskanych, rozliczonych i przechodzących na kolejny rok środków dotacji statutowej.
15. Określenie kwoty nierozliczonych środków dotacji statutowej podlegających zwrotowi.

16. Określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków.
17. Zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu.
18. Podpisy audytorów, a w przypadku gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę jednostki.

Sprawozdanie należy przekazać audytowanemu podmiotowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu.

#### **Informacje końcowe:**

1. Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną. Po jego ostatecznej akceptacji Wykonawca dostarczy je w wersji PDF i WORD na nośnikach CD/DVD oraz w formie papierowej w 5 egzemplarzach wraz z oświadczeniem audytora o niezależności od audytowanego podmiotu.
2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania z audytu zaakceptuje go lub zgłosi zastrzeżenia bądź uwagi co do jego treści lub formy. W przypadku braku zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag w ww. terminie uznaje się, że Zamawiający zaakceptował sprawozdanie.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych uwzględni wszystkie zastrzeżenia lub uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i przekazuje Zamawiającemu poprawioną wersję sprawozdania z audytu lub odnosi się do zastrzeżeń i uwag Zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego do sprawozdania z audytu Wykonawca załączy do niego protokół rozbieżności, w którym zostanie w formie tabelarycznej wskazane stanowisko Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące zgłoszonych zastrzeżeń do sprawozdania.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia (sprawozdania z audytu) następuje na podstawie protokołu odbioru.
6. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za kontakty z Wykonawcą, a Wykonawca jest zobowiązany przekazać osobom odpowiedzialnym za kontakty ze strony Zamawiającego wszystkie informacje bezpośrednio związane z realizacją audytu.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj:
  - 1.1. przedstawią wykaz usług w przeprowadzeniu min. trzech audytów jednostki w tym min. dwóch w medycznych instytucjach badawczych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert na kwotę min. 5.000,00 PLN – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nie później niż do 15.12.2018 r. od daty zawarcia umowy

## **IV. TERMIN PŁATNOŚCI**

30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

## **V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :



L.p.	KRYTERIUM	CENA
1.	Cena	80%
3.	Doświadczenie	20 %

**1) [C] Cena – 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$[C] = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

**2) [D] Doświadczenie – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie”:

$$[P] = \frac{\text{ilość otrzymanych punktów}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 100 \times 20\%$$

Doświadczenie będzie oceniane według następującej skali punktacji dotyczącej wykonania:

- 1 (jedna) dodatkowa usługa (ponad usługi określone w rozdziale II) odpowiadająca przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 PLN - 10 pkt za wykazanie
- 2 (dwie) dodatkowe usługi (ponad usługi określone w rozdziale II) odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 PLN – 20 pkt za wykazanie

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i dołączone do oferty;
5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę;
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów;
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:**

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
    - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
    - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.
12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**Oferta na:**  
***Przeprowadzenie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę dla Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie***  
**nr ZO-59/18/BD**  
**Nie otwierać przed 04.10.2018r. godz. 11.00**

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).



13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty;
15. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

## VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty (kuriera) lub dostarczona osobiście do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pokój 009 (parter) Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa do dnia **04.10.2018r. do godz.11.00**. Doręczenie oferty do innego miejsca, niż wskazanego powyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

## IX. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

1. upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza).
2. podpisany załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – formularz ofertowy;
3. wykaz usług - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. do 01.10.2018r.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami  
Pracownikiem uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - ✓ w kwestiach formalnoprawnych – p. Beata Dymek
  - ✓ e-mail: beata.dymek@coi.pl
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:  
Treść Zapytania Ofertowego, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania

Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.coi.pl](http://www.coi.pl) w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

#### XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, ul. Wawelska 15B
  - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, ul. Wawelska 15B: [iod@coi.pl](mailto:iod@coi.pl)
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
I ZAOPATRZENIA  
Centrum Onkologii-Instytutu  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Warszawie  
  
mgr Monika Szwarczewska