



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak: PN – 31/18/MS

Warszawa, 2018 – 03 – 29

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
(zwana dalej SIWZ)

stworzenie, uruchomienie, przygotowanie techniczne
i obróbka materiałów oraz bieżące utrzymanie i aktualizacja dedykowanej platformy internetowej służącej
do rejestracji i edukacji uczestników programu
„Nie trać głowy – program profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi”
w ramach Programu POWR.05.01.00-00-0010/16-00/07/2017/290

w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 221 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.)

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora
ds. Zarządzania i Finansów

mgr Sławomir Gadomski



SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Przedmiot zamówienia/opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6/7
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VIII	Podmiot udostępniający zasoby za zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP
Rozdział IX	Podmioty składające wspólnie ofertę
Rozdział X	Podwykonawcy
Rozdział XI	Zasady składania dokumentów i oświadczeń
Rozdział XII	Dokumenty podmiotów zagranicznych
Rozdział XIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV	Termin związania oferta
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowywania oferty
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIX	Informacja dotycząca waluty obcych
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub unieważnieniu)
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXV	Umowa ramowa
Rozdział XXVI	Aukcja elektroniczna
Rozdział XXVII	Dynamiczny system zakupów



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 a do SIWZ;
4. Wykaz usług – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób wraz z doświadczeniem – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;
8. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - według wzoru w załączniku nr 7 do SIWZ (oraz zał. nr 7 a , 7 b ,7 c - jeżeli dotyczą);
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w załączniku nr 8 do SIWZ (oraz zał. nr 8 a i 8b - jeżeli dotyczą);
10. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15) i 22) - według wzoru w załączniku nr 9 do SIWZ .



ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
tel. 22/ 57 09 460 fax 22/ 57 09 460

strona internetowa: www.coi.pl , poczta elektroniczna: monika.szwarzewska@coi.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy PN – 31/18/MS na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 tj.) oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 tj.) zwanej dalej PZP i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do usług.

ROZDZIAŁ III

Przedmiot zamówienia / opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy do opracowania oraz wdrożenia i administrowania platformy e-learningowej z funkcjonalnościami portalu internetowego w ramach projektu POWR.05.01.00-00-0010/16-00/07/2017/290 pn.: „*Nie trać głowy – program profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie II - Profilaktyka Pierwotna - Działania edukacyjne skierowane do lekarzy, w szczególności do lekarzy i pielęgniarek POZ - część e-learningowa, działania edukacyjne skierowane również do dentystów tylko w formie elektronicznej

Działanie 34 - Zakup usługi polegającej na stworzeniu, uruchomieniu, przygotowaniu technicznym i obróbce materiałów oraz bieżącym utrzymaniu i aktualizacji dedykowanej platformy e-learningowej

2. Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Główny przedmiot zamówienia wg: Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy/wzorce umowy stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 5 SIWZ** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne elementy/zadania przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (przez cały okres obowiązywania umowy) co najmniej 1 osoby (sprawującej obowiązki związane z koordynacją prac wdrożeniowych lub osoby bezpośrednio wykonującej prace będące związane z realizacją przedmiotu zamówienia) wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.10).
7.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaświadczenie lub oświadczenie o spełnieniu ww. obowiązku.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6/7

Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6/7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia

1 etap: przygotowanie strony głównej, modułu zarządzania użytkownikami, modułu rejestracji dla POZ, modułu sprawozdawczego dla Partnera I i Partnera II, modułu rejestracji użytkowników indywidualnych - w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.



2 etap: wdrożenie platformy, w tym przeszkolenie administratorów Zamawiającego w zakresie zarządzania platformą, uruchomienie modułów przygotowanych w etapie I - w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy.

3 etap: przygotowanie modułu sprawozdawczego dla POZ, modułu rejestracji na szkolenia - w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

4 etap: stworzenie modułu e-learningowego - w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

W tym sukcesywnie umieszczanie materiałów na stronę e-learningu i zamieszczenie egzaminu – w terminie nie dłużej niż 7 dni od momentu otrzymania materiałów.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu , podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
- b. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. zdolności technicznej i zawodowej

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a. aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w załączniku nr 8 do SIWZ (oraz zał. nr 8 a i 8 b - jeżeli dotyczą)

oraz na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 f ustawy PZP:

- b. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem składającym się co najmniej z :



Kierownika Projektu : (1 osoba) – kwalifikacje minimalne:

- a. wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne,
- b. co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe,
- c. doświadczenie zawodowe w branży medyczno-technicznej,
- d. udokumentowane doświadczenie w tworzeniu wielopoziomowych systemów ankietowania,
- e. biegła znajomość języka polskiego.

Programistów: (2 osoby) – kwalifikacje minimalne:

- a. wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne,
- b. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- c. biegła znajomość języka polskiego.

zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

1.2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży (w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy PZP tj. warunek: zdolność techniczna lub zawodowa) :

1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. minimum jedną usługę dotyczącą realizacji projektu e-learningowego o wartości brutto minimum: 40.000, PLN oraz załączy dowody należytego wykonania.

UWAGA!

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, w/w dokumentów o ile ten nie wskazał w OŚWIADCZENIU miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu/-ów złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

2.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a. aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. - według wzoru w załączniku nr 7 do SIWZ (oraz zał. nr 7 a , 7 b , 7 c - jeżeli dotyczą).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Procedury „samooczyszczenia” się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

2.2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1;
- b. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 15);
- c. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 22).



W zakresie OŚWIADCZEŃ wymienionych w pkt. 2.2 b. i c. Wykonawca (Podwykonawca/konsorcjum/podmiot używający zasoby) – może wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego Oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

UWAGA!

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia, w/w dokumencie potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Wykonawca nie wskazał w OŚWIADCZENIU miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 2.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. podania nazw firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia, w/w dokumencie potwierdzającego, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego .

3. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 3.1. Upoważnienia (oryginał) do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP;
- 3.2. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 a do SIWZ.



ROZDZIAŁ VIII

Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP wraz z dokumentami o których mowa w Rozdz. VII pkt. 2
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22 a PZP nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 2) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 3) Zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego



ROZDZIAŁ IX

Podmioty składające wspólnie ofertę

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty wspólnie,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie OŚWIADCZENIA składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadkach podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników złoży oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. VII w zakresie określonym w zdaniu drugim.

ROZDZIAŁ X

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi.
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



ROZDZIAŁ XI

Zasady składania dokumentów

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XII

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może **żądać** Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP;
- b) pkt. 4 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
(dokument wystawiony nie wcześniej niż *6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



ROZDZIAŁ XIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.

Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: monika.szwarczewska@coi.pl
- 4) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów komunikacji.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 09.04.2018 r. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.



3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w kwestiach formalno – prawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych
Monika Szwarczewska tel./fax (22) 57 09 460
e-mail: monika.szwarczewska@coi.pl

5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT im. Marii Skłodowskiej – Curie
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
tel. 22/ 57 09 460 fax 22/ 57 09 460 , strona internetowa: www.coi.pl

ROZDZIAŁ XIV

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV

Termin związania oferta

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta

- a) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- e) Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych:

Oferta przetargowa:

stworzenie, uruchomienie, przygotowanie techniczne
i obróbka materiałów oraz bieżące utrzymanie i aktualizacja dedykowanej platformy internetowej służącej
do rejestracji i edukacji uczestników programu
„Nie trać głowy – program profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi”
w ramach Programu POWR.05.01.00-00-0010/16-00/07/2017/290

nr sprawy PN-31/18/MS

nie otwierać przed 12.04.2018 r. godz. 11:00

należy złożyć u Zamawiającego: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15 B w pokoju nr 003 do godz. 10:00 w dniu 12.04.2018 r. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 12.04.2018 ROKU O GODZ. 11:00 W SALI KONFERENCYJNEJ NR 008 U ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B W WARSZAWIE.

- f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzurą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 tj.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Podpisy

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz oferty, załączniki,
 - miejsca w , których Wykonawca naniósł zmiany
- b) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Forma dokumentów

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ XVII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
02-034 Warszawa , ul. Wawelska 15 B w pokoju nr 003 .



2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać do dnia 12.04.2018 r., do godz. 10:00.
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. nr 008 w budynku przy ulicy Wawelskiej 15B (02-034 Warszawa).
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.coi.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ XVIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Formularz ofertowy).
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.



Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

(dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT)

ROZDZIAŁ XIX

Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XX

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA %
1.	Cena [C]	60 %
2.	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób (programiści wskazani w wykazie osób) wyznaczonych do realizacji zamówienia [K]	40%

ad 1. Sposób przyznania punktów w kryterium *cena* [C]

$$[C] = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \times \text{waga\%}$$



ad 2. Sposób przyznania punktów w kryterium *kwalfikacje zawodowe i doświadczenie osób* (programiści) wyznaczonych do realizacji zamówienia [K]

Podkryteria:

2.1 realizacja projektów e-learningowych realizowanych dla branży medycznej lub farmaceutycznej - max ocena 20 pkt.

- 1 projekt - 4 pkt.
- 2 projekty - 8 pkt.
- 3 projekty - 12 pkt.
- 4 projekty - 16 pkt.
- 5 lub więcej - 20 pkt.

Liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w odniesieniu do powyższego podkryterium równa będzie sumie zrealizowanych zadań przez 2-ch programistów z największą liczbą wykazanych projektów - załącznik nr 4 do SIWZ

2.2. realizacja projektów wymagających przetwarzania danych osobowych - max. ocena 20 pkt.

- 1 projekt - 4 pkt.
- 2 projekty - 8 pkt.
- 3 projekty - 12 pkt.
- 4 projekty - 16 pkt.
- 5 lub więcej - 20 pkt.

Liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w odniesieniu do powyższego podkryterium równa będzie sumie zrealizowanych zadań przez 2-ch programistów z największą liczbą wykazanych projektów - załącznik nr 4 do SIWZ

Poprzez projekt Zamawiający rozumie przedsięwzięcie mające na celu zbudowanie lub modernizację systemu, którego elementem jest system teleinformatyczny, realizowany zgodnie z dokumentacją wymaganą dla danego projektu

- 2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub unieważnienia)

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) oraz w pkt. 1 ppkt. 4) na stronie internetowej www.coi.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego /Wzór umowy stanowią odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.



3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub pkt. 3 ustawy PZP.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać będzie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.).

ROZDZIAŁ XXV

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXVI

Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVII

Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.