

Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-037 Warszawa

Znak: PN – 151/16/MJ

Warszawa, 2016 – 11 - 22

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO

Dostawa odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do wykonywania oznaczeń koagulologicznych wraz z dzierżawą trzech analizatorów na okres 36 miesięcy - dla 2 lokalizacji

w trybie przetargu nieograniczonego

powyżej 209 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

*Zastępca Dyrektora  
ds. Zarządzania i Finansów  
Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
mgr Sławomir Gadomski*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT

im. Marii Skłodowskiej – Curie

NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366

NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057

strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl)

poczta elektroniczna: [maciej.jedrzejczak@coi.waw.pl](mailto:maciej.jedrzejczak@coi.waw.pl), telefon/fax: (22) 57 09 480

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Wawelska 15 B

02-034 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr PN – 152/16/MJ na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.)

Rodzaj zamówienia : dostawa

III. Przedmiot zamówienia wg. CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV): 33.69.62.00 -7; 38.43.45.20 - 7

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych i innych materiałów eksploatacyjnych do wykonywania oznaczeń parametrów koagulologicznych wraz z dzierżawą 3 analizatorów do wykonywania w/w oznaczeń w dwóch lokalizacjach (W.K. Roentgena 5/Wawelska 15b)
2. Wymagania techniczne (graniczne i oceniane) dotyczące dzierżawionej aparatury oraz wykaz i liczba wymaganych oznaczeń w okresie trwania umowy zostały określone w załącznikach nr 1, 1.1, 1.2. do siwz. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji załącznika technicznego zgodnie z oferowanym parametrami.
3. Przedmiot dzierżawy musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. Nr 107, poz. 679), w szczególności być oznakowany znakiem CE, a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE musi być umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.
4. Do przedmiotu dzierżawy powinna być dołączona instrukcja obsługi sporządzona w języku polskim oraz paszport techniczny urządzenia.
5. Oferty równoważne  
W zakresie zadań w których w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.

VI. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania umowy w zakresie:

- dostawy analizatorów do wykonywania oznaczeń koagulologicznych – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy;
- dostawy odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych i innych materiałów eksploatacyjnych do wykonywania oznaczeń koagulologicznych – sukcesywnie w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy
- instalacji i uruchomienia analizatorów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostawy.
- przeprowadzenia szkolenia instruktazowego w siedzibie Zamawiającego do 14 dni od daty instalacji i uruchomienia analizatorów

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

- Ø kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Ø sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- Ø zdolności technicznej lub zawodowej.”,

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej "jednolity dokument") - zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE

Wersja edytowalna Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępna na stronie internetowej UZP: <http://ec.europa.eu/growth/esp/>

## 2.1. Warunek : Zdolność techniczna lub zawodowa

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy należy przedłożyć lub wskazać w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

a) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał dostawę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. minimum jedną dostawę odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych i innych materiałów eksploatacyjnych do wykonywania oznaczeń wraz z dzierżawą analizatora o wartości brutto minimum: **300.000,00 zł** oraz załączy dowody należytego wykonania zamówienia. (wzór wykazu - załącznik nr 2 do siwz)

## 2.2. Warunek: Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy należy przedłożyć lub wskazać w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy podaną kwotą (liczbą w PLN) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

b) Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą **niż 300.000,00 zł**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 pkt. 12 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 przytoczonej ustawy.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą: Oświadczenia na formularzu "jednolitego dokumentu"

oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia lub wskazać w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego - w postaci:

- a Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.
- b Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13-14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.
- c Oświadczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- d Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.
- e Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub

- innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.
- f Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczeniu społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.
- g Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, tj. podania nazw firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp. (załącznik nr 6) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- a) Świadectwa dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych.
- b) W przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi, zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.
- c) Katalogi, foldery lub inne dokumenty, zawierające informacje potwierdzające wymagane parametry dla przedmiotu dzierżawy (w języku polskim).

3. Ponadto Wykonawca powinien złożyć:

- a) Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a tak że składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza).
- b) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- c) Wypełniony formularz oceny parametrów technicznych (załącznik nr 1, 1.1. i 1.2. do SIWZ), wypełniony formularz cenowy i ofertowy (załączniki nr 3 i 4 do SIWZ) oraz dokumenty wskazane w powyższych rozdziałach (IX i X).

## XI. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22a.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a upzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 upzp wraz z dokumentami o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 1 lit b-d.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby oświadczenie o którym mowa w pktcie 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

## XII. Podmioty składające wspólna ofertę - art. 23

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty wspólnie,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadkach podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. IX pkt. 1 lit a-f a w zakresie lit. g - oświadczenie składu lider konsorcjum.

### XIII. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

### XIV. Zasady składania dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

### XV. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 ust. 1 zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w § 5 ust. 1:
  - a) pkt 1 – składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  - b) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. . Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1, składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

#### 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie,

- jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. 14.12.2016 r,
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
  7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami  
Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
ü w kwestiach formalno – prawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych

Maciej Jędrzejczak, tel./fax (22) 57 09 480/488

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl) w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail):  
[maciej.jedrzejczak@coi.pl](mailto:maciej.jedrzejczak@coi.pl)

## XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść do dnia 04.01.2017 r. do godz. 10.00 przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. XVI O/W - wa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045  
z tytułem: Przetarg nieograniczony nr PN – 151/16/MJ

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą.
5. Gwarancje i poręczenia winny zostać złożone Zamawiającemu wyłącznie w formie dokumentu oryginalnego i dołączone do oferty w osobnej kopercie tzw. zewnętrznej, opisaney „Wadium w formie gwarancji do postępowania przetargowego nr sprawy PN-151/16/MJ” z zachowaniem terminu wskazanego w SIWZ – kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
6. Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy oraz zgodnie z art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### XVIII. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza ofertowego ” i "formularza cenowego" stanowiących Załączniki nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ i dołączone do oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
10. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta powinna zawierać spis treści.
12. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w

ofercie można ujawniać zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)

W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „ informacje zawarte na stronach od nr..... do nr.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:

Oferta przetargowa na:  
**Dostawę odczynników, kalibratorów, materiałów kontrolnych oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do wykonywania oznaczeń koagulologicznych wraz z dzierżawą trzech analizatorów na okres 36 miesięcy - dla 2 lokalizacji**  
nr PN – 151/16/MJ  
Nie otwierać przed 04.01.2017 r. godz. 11:00

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
15. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
17. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

## XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych jak w podano w Rozdz. XVII pkt. 13 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 15 B w pokoju nr 009 do godz. 10:00 w dniu 04.01.2017 r. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

2. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 04.01.2017 ROKU O GODZ. 11:00 W SALI KONFERENCYJNEJ NR 008 U ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B W WARSZAWIE.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

(dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT)

**XXII. Informacja dotycząca walut obcych**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- A) Cena – 60 %
- B) Parametry techniczne – 40 %

ad. A) Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

ad. B) Jakość będzie oceniana na podstawie oceny parametrów technicznych zgodnie z punktacją wskazana w załączniku nr 1.2. do siwz.

W kryterium „parametry techniczne” zostanie zastosowany następujący wzór

$$\text{Parametry techniczne} = \frac{\text{Ilość otrzymanych punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów}} \times 100 \times 40 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów z ww. kryteriów oraz będzie spełniała wymagania graniczne i warunki zawarte w SIWZ.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**XXV. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia oferty;
  - d. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem treści ofert. stanowią załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

#### XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).

#### XXIX. Załączniki

1. Parametry oceny technicznej – załączniki nr 1, 1.1 i 1.2. do SIWZ
2. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej– załącznik nr 6 do SIWZ,